**Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Усть-Катавского городского округа**

 Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании Постановления администрации Усть-Катавского городского округа от 13.05.2025 г. №628 «Об утверждении плана приватизации муниципальной собственности» проводит продажу муниципального имущества посредством открытого аукциона в электронной форме:

**Сведения о приватизируемом Имуществе**

**ЛОТ №1: Теодолит 3Т5КП заводской №63584, 2002 г. выпуска, инвентарный №40016.**

Текущее использование: не используется.

**Способ приватизации:** открытый аукцион

**Форма подачи предложений о цене:** электронный вид

**Первоначальная (стартовая) цена**: 14283,00 руб. (Четырнадцать тысяч двести восемьдесят три рубля 00 коп.), без НДС

**Срок приема заявок**: 25 календарных дней

 **Шаг аукциона:** 5% первоначальной цены продажи Имущества (714,15 руб.)

 **Сумма задатка:** 1428,30 руб. (Одна тысяча четыреста двадцать восемь рублей 30 копеек), что составляет 10 % первоначальной цены продажи Имущества.

 **Средства платежа**: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

 **Срок оплаты:** единовременно.

 **Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего продаже, и об итогах торгов по продаже имущества**: отсутствуют.

**Организация аукциона**

**1.Основные термины и определения**

**Продавец –** Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа.

**Организатор –** юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

**Предмет продажи –** продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (аукцион в электронной форме).

**Претендент** - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество Усть-Катавского городского округа.

**Участник электронного аукциона** – претендент, признанный в установленном порядке Комиссией по организации продажи приватизируемого муниципального имущества Усть-Катавского городского округа участником аукциона.

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу
в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры продажи.

**«Шаг аукциона»** - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Способ приватизации** – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**Официальные сайты торгов** - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, сайт администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

 Указанное в настоящем информационном сообщении **время – московское.**

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки.

**Начало приема заявок** на участие в аукционе – **23.05.2025 в 00:00**

**Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **17.06.2025 в 13:00**

**Определение участников аукциона** – **18.06.2025 в 08:00**

**Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **20.06.2025 в 08:00**

**Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

**Место проведения аукциона в электронной форме:** универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»).

**4. Условия участия в аукционе в электронной форме**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставляемое на продажу (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

 Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению **(Приложения №1, 2)**.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей
25 Федерального закона о приватизации;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283163/4a32fa878af996f0b5994ea86e0e1f2238211e0f/#dst5) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

**5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Усть-Катавского городского округа – www.ukgo.su, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

 С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца: ueizo\_imushestvo@mail.ru

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца ueizo\_imushestvo@mail.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными, находящимися в распоряжении Продавца документами, сведениями об имуществе, претенденты (покупатели) могут ознакомиться по адресу:
456043, Челябинская область, г.Усть-Катав, ул. Ленина, д.47а, 3 этаж, каб.27.

Контактное лицо – Петрухина Анна Геннадьевна

Телефоны: 8 (351) 67-2-52-71

Адрес электронной почты: ueizo\_imushestvo@mail.ru

**6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

**Физические лица** – копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

**Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании)
и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку в форме электронных документов, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

**Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки
и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

Порядок возврата задатка:

 Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

Задаток победителя продажи или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. **Порядок проведения аукциона в электронной форме**

9.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и время путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

9.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

9.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

9.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

9.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

9.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9.10. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

**10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона**

10.1.Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

 10.2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи или лицом, признанным единственным участником аукциона, единовременно не позднее 10-ти дней со дня подписания сторонами договора купли-продажи муниципального имущества путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

УФК по Челябинской области (Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа, л/с 04693019290), ИНН 7419000587; КПП 745701001;

Банк получателя: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск

Р/сч. №03100643000000016900;

к/сч 40102810645370000062

БИК 017501500;

КБК 42111413040040000410; ОКТМО 75755000

**Назначение платежа: Доходы от приватизации имущества (в части приватизации нефинансовых активов имущества казны)**

10.3.Задаток победителя продажи муниципального имущества или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

 10.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

10.5. При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10.6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

10.7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через
30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Информация о продаже имущества на аукционе опубликована на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su, сайте организатора торгов http://utp.sberbank-ast.ru.

# Приложение 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже муниципального имущества Усть-Катавского городского округа**

**Претендент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**действующий на основании**[1](https://torgi.gov.ru/upload/docs/converted_content/temporary/notification/20190728/3a80d68d-5e7e-43ab-b1d9-816969524d3c.html%22%20%5Cl%20%22sdfootnote1sym)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» …… г.ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения……………………………………………………………………………………………...............Почтовый адрес……………………………………………………………………………………………………………….Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………..ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента2**………………………………………………………………………………………………**(Ф.И.О.)**Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» …….…….…....г.кем выдан ..……………………………………………….……………………………..……………………………………Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта:**

|  |
| --- |
| Наименование Объекта ................................................................................................................................. Адрес (местонахождение) Объекта ………………………………………………………...……… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

**в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный Объект.**

1. Претендент обязуется:
	1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
	2. В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта аукциона.
3. Претендентупонятны все требования и положения Информационного сообщения. Претендентуизвестно фактическоесостояние и технические характеристики Объекта (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта.
7. Претендент гарантирует, что у него отсутствуют какие-либо препятствия, установленные действующим законодательством Российской Федерации или внутренними регламентами Претендента, по участию в Процедуре, подписанию договора купли-продажи и регистрации перехода права собственности.
8. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН[2](https://torgi.gov.ru/upload/docs/converted_content/temporary/notification/20190728/3a80d68d-5e7e-43ab-b1d9-816969524d3c.html%22%20%5Cl%20%22sdfootnote2sym) Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП[3](https://torgi.gov.ru/upload/docs/converted_content/temporary/notification/20190728/3a80d68d-5e7e-43ab-b1d9-816969524d3c.html%22%20%5Cl%20%22sdfootnote3sym)Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Претендент** **(представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 заполняется при подаче заявки юридическим лицом

2 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

3 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

***Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).***

 **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Проект договора № \_\_\_\_\_\_

 купли-продажи муниципальной собственности

г.Усть-Катав « « 2025 г.

 Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа в лице Начальника Гриновского Я.В., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании Протокола об итогах аукциона №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее муниципальное имущество: Теодолит 3Т5КП заводской №63584, 2002 г. выпуска, инвентарный №40016.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

2.1. Стоимость продажи Имущества, являющегося предметом настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ коп.), без НДС, включая сумму задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.), уплаченного Покупателем в качестве задатка за участие в торгах.

2.2. Покупатель обязан уплатить Продавцу сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) в десятидневный срок с даты подписания сторонами настоящего договора.

3.ФОРМА И СРОКИ ПЛАТЕЖА.

3.1. Форма оплаты – единовременная по реквизитам, указанным Продавцом, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания сторонами настоящего договора.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА.

4.1. Покупатель приобретает право собственности на Имущество с момента оплаты полной стоимости имущества.

4.2. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество свободно от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

В случае обнаружения каких-либо прав или претензий на указанное в п.1.1. имущество или возникновения по нему споров и конфликтов, Продавец обязуется урегулировать их своими силами и средствами, неся при этом все необходимые расходы, вызванные этими спорами, а так же возместить Покупателю убытки, возникающие по указанным основаниям.

4.3. Продавец обязуется передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в течение 30 дней с даты полной оплаты Покупателем стоимости приобретаемого имущества.

4.4. Покупатель приобретает имущество в том состоянии, в котором оно находится на момент продажи.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении сторонами настоящего договора, разрешаются путем переговоров между ними. А при не достижении согласия рассматриваются в установленном законом порядке.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами обязательств, установленных условиями настоящего договора.

6.2. Отношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится у Продавца.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

 ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Управление имущественных и

и земельных отношений администрации

Усть-Катавского городского округа

456043 г.Усть-Катав,

ул. Ленина,47-А

ИНН 7419000587

Начальник Управления ИиЗО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.В.Гриновский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_